



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DIRETORIA DE EXECUÇÃO DE PRECATÓRIOS



SISTEMA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS

---

# SCP - Sistema de Controle de Pagamentos de Precatórios

Módulo de Captação de dados  
das Entidades Devedoras

**Manual do Usuário**

**Versão 1.6**  
**Fevereiro/2011**

Desenvolvido por

**Millennium**  
Soluções em Informática Ltda.  
[www.msi.net.br](http://www.msi.net.br)

0



## Manual do Usuário

### Índice

1. Introdução .....	2
2. Acesso ao sistema .....	3
2.1 Identificação do usuário – dados funcionais .....	4
2.2 Controle de Pagamentos de Precatórios – Acesso ao sistema .....	5
2.3 Alteração de Senha do Usuário .....	6
2.4 Cadastro de Usuários da Entidade .....	6
3. Menu do sistema .....	7
3.1 Precatórios pendentes de cadastro e regularização .....	7
3.1.1 Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo .....	8
3.1.2 Outros Tribunais .....	9
3.1.2.1 Seleção de Entidade e Tribunal.....	10
3.1.3 Envio de arquivo de Precatórios .....	11
3.1.4 Download do Manual para geração do arquivo.....	12
3.1.5 Detalhamento do Precatório.....	13
3.1.5.1 Contas .....	16
3.1.5.2 Depósitos.....	17
3.1.5.3 Individualização de Credores.....	18
3.1.5.3.1 Contas do Credor .....	20
3.1.5.3.2 Depósitos do Credor .....	21
3.1.5.3.2 Depósitos do Credor .....	21
3.1.6 Verificação de pendências e erros do Precatório .....	22
3.2 Precatórios cadastrados ou regularizados .....	23
3.2.1 Precatórios Quitados, Cancelados ou Extintos .....	23
3.2.2 Precatórios Cadastrados .....	23
3.2.3 Fechamento por período – Anual.....	24
3.3 Relatórios de Precatórios .....	25
3.4 Entidade .....	26
3.4.1 Cadastro de dados de Pequeno Valor.....	26
4. Dúvidas e sugestões .....	27
4.1 Precatórios, cálculos e informações processuais.....	27
4.2 Uso do sistema e problemas técnicos relacionados ao software .....	27



## 1. Introdução

O Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo está implantando um novo sistema informatizado para registro e pagamento de precatórios de processos com trânsito em julgado em que o Estado, os Municípios, as Autarquias, Fundações Públicas, do Estado de São Paulo e o INSS (créditos acidentários) são os devedores, garantindo a qualidade e a confiabilidade das informações, preservando o histórico das ações e demais recursos que permitam um salto de qualidade e transparência na gestão do órgão e que reflitam na melhoria da prestação do serviço público e na gestão de pagamentos de precatórios.

Disponibiliza nesta primeira fase o **Módulo de Captação de dados das Entidades Devedoras**, visando obter informações complementares referentes aos precatórios com ano de ordem até 2009, que viabilizem o fiel cumprimento das regras implementadas pela Emenda Constitucional nº 62, de 9 de dezembro de 2009, instituindo o regime especial de pagamento.

Através da atualização dos dados processuais, da individualização dos dados das partes credoras e dos advogados que as representam, com a indicação de dados pessoais e composição de itens de valores, juros e índices, será possível ao Tribunal elaborar as listas e efetuar os pagamentos, contemplando inclusive as partes beneficiárias das preferências por idade ou portadoras de doenças graves.



## 2. Acesso ao sistema

O acesso ao **Módulo de Captação de dados das Entidades Devedoras** estará disponível às Fazendas Públicas: Estadual, Municipais, Autarquias, Universidades e Fundações Públicas, do Estado de São Paulo, que se submetem ao Regime Especial de pagamento de precatórios.

Para as Entidades que efetuaram o credenciamento do(s) servidor(es) para uso do sistema junto a **Diretoria de Execução de Precatórios do TJSP** conforme o comunicado **DEPRE nº 18/2010**, será encaminhado um e-mail para o endereço institucional individual informado. Na ausência do credenciamento, este será automaticamente considerado feito na pessoa da maior autoridade da Unidade Pública. No texto do e-mail existirá um link (caminho de acesso) direto ao sistema que depois de acessado direcionará o usuário diretamente à Internet na página da aplicação no portal do TJSP, na tela **IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO - DADOS FUNCIONAIS**, sendo que neste primeiro acesso será solicitada a complementação dos dados do servidor e a criação de uma senha pessoal individual secreta que garantirá a segurança e confiabilidade nos dados informados no sistema. O primeiro acesso ao sistema somente poderá ser efetuado através do link encaminhado por e-mail, sendo que no caso de não recebimento, o **DEPRE – Diretoria de Execução de Precatórios do TJSP** deverá ser contatada para verificação e reenvio caso necessário.



## 2.1 Identificação do usuário – dados funcionais

IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO - DADOS FUNCIONAIS

Entidade:	AE026 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO		Usuário administrador	<input checked="" type="checkbox"/>			
Nome:	José da Silva		CPF:	999.888.777-14			
E-mail Institucional:	js@provmail.com						
E-mail secundário:	<input type="text"/>						
Cargo:	<input type="text" value="Contador"/>						
Setor:	<input type="text" value="Contabilidade"/>						
Endereço:	<input type="text"/>			Número:	<input type="text"/>		
Complemento:	<input type="text"/>	CEP:	<input type="text"/>				
Bairro:	<input type="text"/>	Cidade:	<input type="text"/>	UF:	<input type="text"/>		
DDD/Telefone 1:	<input type="text"/>	Ramal:	<input type="text"/>	DDD/Telefone 2:	<input type="text"/>	Ramal:	<input type="text"/>
Informe uma nova senha:	<input type="text"/>	Confirme a senha:	<input type="text"/>				

Esta tela tem como objetivo a complementação dos dados funcionais do servidor da Entidade e a criação da sua senha pessoal individual para acesso ao sistema. Os dados serão armazenados de forma sigilosa e somente serão de conhecimento do próprio usuário. Alertamos para a importância de guardar esta informação de forma segura.

Os primeiros servidores credenciados serão considerados os Administradores da Entidade junto ao sistema, tendo permissão para a manutenção de outros servidores para a sua utilização. A todos os usuários fica restrito o acesso aos dados da Entidade Devedora à que estão vinculados e das Entidades agrupadas por ela. Registramos, por oportuno, que os responsáveis pelos dados cadastrais estão sujeitos às sanções criminais cabíveis (artigos 327 e 313<sup>a</sup> do Código Penal).

Após acessar o link enviado por e-mail e efetuar a complementação do cadastro, os próximos acessos ao sistema se darão através do portal do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo no endereço [www.tj.sp.gov.br](http://www.tj.sp.gov.br) na área de [Precatórios](#), item [Precatórios em Mora](#), e clicar no link para o sistema, ou diretamente através do link <http://www.tj.sp.gov.br/cac/scp/> .



## 2.2 Controle de Pagamentos de Precatórios – Acesso ao sistema

Após o primeiro acesso realizado através do e-mail encaminhado ao usuário, todos os novos acessos deverão ser efetuados através do menu do sistema, momento em que serão exigidos seu CPF e a senha pessoal individual. Caso o usuário não se recorde da senha, deverá informar o CPF e entrar na opção [Esqueceu a senha?](#) que irá encaminhar para seu e-mail um novo link (caminho de acesso) ao sistema.

Identificação do usuário

CPF:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
<a href="#">Esqueceu a senha? (Obrigatória a informação do CPF)</a>	
<input type="button" value="Entrar"/>	
	<a href="#">Manual do Usuário</a>



Através deste link será possível visualizar o Manual do Usuário



## 2.3 Alteração de Senha do Usuário

Alteração de senha do usuário

**Entidade:** PM601 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DE ITARARÉ

CPF do Usuário: 999.888.777-14      Nome: DEPRE-HOMOLOGACAO

---

Informe uma nova senha:       Confirme a senha:

Esta tela possibilita ao usuário a alteração da senha pessoal individual para acesso ao sistema. Os dados serão armazenados de forma sigilosa e somente serão de conhecimento do próprio usuário. Alertamos para a importância de guardar esta informação de forma segura e alterar a senha periodicamente.

## 2.4 Cadastro de Usuários da Entidade

Administrador - Cadastro de usuários da entidade

**Entidade:** PM601 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DE ITARARÉ

---

	Nome	CPF	Email Institucional	Administrador
	DEPRE-HOMOLOGACAO	999.888.777-14	depre@msi.net.br	<input checked="" type="checkbox"/>

O usuário Administrador da Entidade Devedora tem disponível esta tela para manutenção de todos os servidores da Unidade Pública autorizados a utilizar o sistema. Todos os usuários são listados, possibilitando a exclusão ou inclusão de novos usuários. No caso da inclusão, um e-mail será encaminhado ao novo usuário para o endereço institucional individual informado, com um link (caminho de acesso) que possibilitará a ele o primeiro acesso ao sistema.



### 3. Menu do sistema

The screenshot shows the main menu of the 'Precatórios' system. At the top left, there is a logo for the Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo. The main title is 'Precatórios'. On the right side, there are links for 'Ajuda', 'Fale Conosco', 'Ficha', and 'SAIB'. The menu is organized into several categories:

- ENTIDADES DEVEDORAS - CADASTRO DE PRECATÓRIOS - MENU**
  - PRECATÓRIOS PENDENTES DE CADASTRO/REGULARIZAÇÃO
    - Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
    - Doutros Tribunais
    - Envio de arquivo de Precatórios
    - Download do Manual para geração de requito
  - PRECATÓRIOS CADASTRADOS/REGULARIZADOS
    - Precatórios Quitados, Cancelados ou Extintos
    - Precatórios Cadastrados
    - Fechamento por período - anual
  - GERAL
    - Relatório de Precatórios
  - ENTIDADE
    - Cadastro de OEV
  - USUÁRIO
    - Dados Funcionais
    - Alteração de Senha
    - Cadastro de usuários da Entidade
  - SAIB

No menu principal do sistema estão disponíveis as opções:

#### 3.1 Precatórios pendentes de cadastro e regularização

Deverão ser informados ou complementados os dados de precatórios com pagamentos pendentes com ordem cronológica até 2009, dos mais antigos para os mais recentes.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DIRETORIA DE EXECUÇÃO DE PRECATÓRIOS



SISTEMA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS

### 3.1.1 Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo

Precatórios Pendentes de Cadastro/Regularização - Tribunal de Justiça de São Paulo

Entidade: **PM601 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DE ITARARÉ**

Filtros de Pesquisa

Período:  // // a  // //  Processo EP:  Natureza:

Credor:  Nro. Autos:

	Dt. Protocolo	Processo EP	No. Ordem	No. Autos	Ação	Comarca	Credor(a) (es)			
▲	30/06/2000	6461/2000	1/2001	930/95	ORDINÁRIA DE COBRANÇA	ITARARÉ	A. M. ASSESSORIA E CONSULTORIA S/C LTDA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▲	30/06/2000	6938/2000	1/2001	930/95	ORDINÁRIA DE COBRANÇA	ITARARÉ	A. M. ASSESSORIA E CONSULTORIA S/C LTDA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▲	24/04/2001	2530/2001	1/2002	520/95	ORDINÁRIA	SÃO PAULO	CODASP - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA DE SÃO PAULO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▲	07/05/2003	2115/2003	1/2004	988/01	EXECUÇÃO FISCAL	ITARARÉ	FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▲	27/04/2005	1971/2005	1/2006	71/03	EXECUÇÃO FISCAL	ITARARÉ	FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▲	22/06/2006	3774/2006	2/2007	71/03	EMBARGOS À EXECUÇÃO FISCAL	ITARARÉ	FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ação:  (Nenhum)

Nesta tela serão visualizados os processos existentes no banco de dados, de competência do TJSP pendentes de regularização, ordenados de forma cronológica. A maioria destes precatórios contém dados atualizados até a geração do “Mapa Orçamentário” encaminhado às Entidades, ou seja, até o período requisitorial correspondente, sem contemplar as retificações ocorridas posteriormente nem as informações dos credores individualizadas. A regularização do precatório é efetuada através do botão

Para facilitar a visualização e acesso aos dados dos precatórios listados na tela foi criado o Filtro de Pesquisa por: Período, Processo, Natureza, Credor e Número de Autos, ativados pela opção .

Os precatórios listados que já tenham sido quitados pela Entidade deverão ser assinalados na tela no campo , assim como os cancelados e extintos. Estes precatórios não necessitam de complementação do cadastro e sairão da lista assim que indicados no sistema. Poderão ser consultados ou alterados a partir da tela “**Precatórios quitados, cancelados ou extintos**” até o fechamento do período requisitorial descrito no item 3.2.3. Para efetivar a mudança basta selecionar no campo Ação:  (Nenhum)  a ação correspondente e após

Os precatórios de competência do TJSP com pagamentos pendentes e não listados pelo sistema deverão ser cadastrados nesta tela pela Entidade, dos mais antigos para os mais recentes, através da opção



SISTEMA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS

Os precatórios listados em tela serão identificados de acordo com sua situação de regularização e cadastramento:

- ⚠ Pendentes de regularização e individualização dos credores do processo.
- 🔴 Contém erros de validação! Ao clicar no ícone serão listadas em tela as inconsistências encontradas pelo sistema durante a validação do precatório.

No momento em que o cadastro estiver regularizado e isento de erros, o precatório sairá desta lista e poderá ser consultado ou alterado na tela de **“Precatórios cadastrados”**, podendo ainda conter alertas cuja regularização é desejável, porém não obrigatória. Os alertas serão sinalizados nesta tela pelo ícone 🟡 que quando selecionado apresentará em tela as informações para regularização.

### 3.1.2 Outros Tribunais

Precatórios Pendentes de Cadastro/Regularização - Outros Tribunais

Entidade: PM318 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL      Tribunal: TRT02 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO - SÃO PAULO

Período:  //  a  //       Processo EP:       Natureza:

	Dt. Protocolo	Processo EP	No. Ordem	Ação	Comarca	Credor(a) (es)		
⚠	01/01/2010	9001/2010	0/0	DECL.C/PRECEITO.CONDENAT.C/C REPET.DE INDEB.	SALESÓPOLIS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⚠	01/01/2010	9001/2010	0/0	DECL.C/PRECEITO.CONDENAT.C/C REPET.DE INDEB.	SALESÓPOLIS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ação:  (Nenhum)

Todos os precatórios que **não** sejam de competência do TJSP com pagamentos pendentes deverão ser cadastrados pela Entidade nesta opção, dos mais antigos para os mais recentes, através da opção . Os processos serão incluídos de acordo com o Tribunal selecionado na tela anterior, de **Seleção de Entidade e Tribunal**.

Como o banco de dados do TJSP não dispõe de dados dos precatórios de outros Tribunais a lista de processos não será carregada inicialmente, somente após o início do cadastro dos precatórios, caso existam inconsistências.

Para facilitar a visualização e acesso aos dados dos precatórios listados na tela foi criado o Filtro de Pesquisa por: Período, Processo, Natureza, Credor e Número de Autos, ativados pela opção .

Caso a Entidade deseje incluir processos que já estejam quitados, cancelados ou extintos, deverão ser assinalados na tela no campo . Estes precatórios não necessitam de complementação do cadastro e sairão da lista assim que indicados no sistema.



Poderão ser consultados ou alterados a partir da tela “**Precatórios quitados, cancelados ou extintos**” até o fechamento do período requisitorial descrito no *item*

3.2.3. Para efetivar a mudança basta selecionar no campo Ação: (Nenhum) a ação correspondente e após **Confirmar a Ação**

Os precatórios listados em tela serão identificados de acordo com sua situação de regularização e cadastramento:

- ⚠ Pendentes de regularização e individualização dos credores do processo.
- 🔴 Contém erros de validação! Ao clicar no ícone serão listadas em tela as inconsistências encontradas pelo sistema durante a validação do precatório.

No momento em que o cadastro estiver regularizado e isento de erros, o precatório sairá desta lista e poderá ser consultado ou alterado na tela de “**Precatórios cadastrados**”, podendo ainda conter alertas cuja regularização é desejável, porém não obrigatória. Os alertas serão sinalizados nesta tela pelo ícone 🟡 que quando selecionado apresentará em tela as informações para regularização.

### 3.1.2.1 Seleção de Entidade e Tribunal

Precatórios Pendentes de Cadastro/Regularização - Outros Tribunais

Entidade: PM318 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Tribunal: TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO - SÃO PAULO

**Confirmar** **Voltar**

Usuários servidores de Entidades Devedoras que sejam agrupadoras, ou seja, responsáveis pelo cadastro ou pagamento de outras Unidades Públicas, deverão identificar a Entidade Devedora de origem dos respectivos precatórios antes de efetuar cadastros ou consultas no sistema.

Para precatórios que não sejam de competência do TJSP, classificados no sistema como “Outros Tribunais”, haverá nesta tela um campo para seleção do Tribunal competente antes do início do cadastro ou regularização dos processos.



### 3.1.3 Envio de arquivo de Precatórios

Cadastro de Arquivo de Importação de Precatórios

Entidade: PM224 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÁ

Data do Upload do Arquivo: // 00:00

Data de Atualização: // 00:00

Situação: Aguardando Processamento

Cód.Arq.	Nome Entidade	Data Upload	DLAtualiz.	Arquivo	Import.
----------	---------------	-------------	------------	---------	---------

Voltar

O usuário poderá importar dados de precatórios que já estejam cadastrados em outros sistemas, desde que siga o layout definido no item “3.1.4 Download do Manual para geração do arquivo”. Para iniciar a importação e incluir um novo arquivo clique no botão . A tela “Importação Arquivo – Precatório” será disponibilizada para que o usuário informe o caminho e nome do arquivo a ser importado.

Importação Arquivo - Precatório

Código Arquivo: 0

Entidade: PM224 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÁ

Data Upload: 30/11/10 15:39

Arquivo:  Procurar

Somente serão aceitos arquivos nos formatos .bit ou .zip no tamanho máximo de 3MB.

Confirmar Voltar

Para iniciar o processo de importação clique em

**Confirmar**



Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo  
Poder Judiciário

Precatórios

Cadastro de Arquivo de Importação de Precatórios

Entidade:

Data do Upload do Arquivo:

Data de Atualização:

Situação:

	Cod.Arq.	Nome Entidade	Data Upload	DLAtualiz.	Arquivo	Import.
✖	8	FM224 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUÁ	01/12/10 13:31	// 00:00	teste.txt	Aguardando Processamento

Verificar

Serão aceitos somente arquivos no formato “txt” ou “zip”. Após o envio do arquivo (Upload), este será relacionado na lista de arquivos enviados. Enquanto estiver na situação “**Aguardando Processamento**” o arquivo poderá ser totalmente excluído pelo usuário. Os arquivos serão verificados em processamento noturno e o resultado estará disponível no dia seguinte. Arquivos rejeitados serão identificados com o status “**Erro**” e o relatório das ocorrências poderão ser visualizados através do ícone de consulta.

Se o resultado do processamento for “**Importado**”, os precatórios isentos de erros poderão ser consultados ou alterados na tela de “**Precatórios cadastrados**”, podendo ainda conter alertas cuja regularização é desejável, porém não obrigatória. Os alertas serão sinalizados nesta tela pelo ícone 🟡 que quando selecionado apresentará as informações para regularização. Caso apresentem erros serão relacionados na tela “**Precatórios pendentes de cadastro ou regularização**”, identificados pelo ícone 🔴 que quando selecionado apresentará as informações para regularização. Também é possível tal verificação através da tela disponível no menu de “**Relatórios de Precatórios**” informando o número do precatório desejado.

### 3.1.4 Download do Manual para geração do arquivo.

Através desta opção será possível visualizar o manual e layout do arquivo de importação de Precatórios. Somente serão aceitos arquivos que obedeçam esta especificação.



### 3.1.5 Detalhamento do Precatório.

Cadastro/Regularização de Precatórios - Tribunal de Justiça de São Paulo

Entidade:	PM601 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DE ITARARÉ		
Precatório (EP):	2115 Ano: 2003	Nº Protocolo:	10902
NP Ordem:	1 Ano: 2004	Data que ensejou o nº de ordem:	07/05/2003
Data Protocolo:	07/05/2003	Insuficiência por saldo devedor:	<input type="checkbox"/>
Data trânsito em julgado:	<input type="text" value=""/>	Quantidade de Credores:	<input type="text" value="0"/>
Tipo Ação:	EXECUÇÃO FISCAL	Valor requisitado pelo Juízo do feito:	<input type="text" value="362,61"/>
Comarca de origem:	ITARARÉ		
Natureza:	OUTRAS ESPÉCIES		
Proveniente:	PROVIMENTO 50/89 - TJSP (OUTRAS ESPÉCIES)		
Credor Principal:	FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO		

Observação

Foi parcelado: NÃO    Quantas parcelas:

Cadastro dos dados existentes no Precatório. Para os precatórios de competência do TJSP, os dados deverão ser complementados ou retificados caso haja necessidade e se as regras do sistema permitir. Os campos de preenchimento obrigatório estão identificados em tela:

- Número do Precatório e Ano, ou Número EP/ES e Ano para processos do TJSP
- Número e Data de protocolo: do Ofício Requisatório
- Data que ensejou o número de ordem: Informar a data que será utilizada para o ordenamento na cronologia dos pagamentos, de acordo com o critério do Tribunal de origem.
- Data do Trânsito em Julgado
- Quantidade de credores: Número de partes credoras no precatório
- Tipo de Ação
- Insuficiência por Saldo Devedor: se o precatório em cadastro é resultante de apuração de insuficiência por Saldo Devedor de precatório anterior.
- Comarca de Origem
- Quantidade de Credores do processo
- Natureza: Alimentícia ou Outras Espécies
- Valor requisitado pelo Juízo do feito em moeda vigente na época
- Proveniente
- Credor principal



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DIRETORIA DE EXECUÇÃO DE PRECATÓRIOS



SISTEMA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS

- Observação
- Parcelamento: Indicar se o precatório foi parcelado e em quantas parcelas

Tela complementar:

Autos Originais:			
Atual	Número dos Autos	Vara	
<input checked="" type="checkbox"/>	988/01	2ª VARA CÍVEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[Incluir Novos Autos Originais](#)

---

Advogado(s) da Devedora:				Advogado(s) dos Credores:			
Nome	Tipo Pessoa	CPF/CNPJ		Nome	Tipo Pessoa	CPF/CNPJ	
				FERNANDO H. P. CARAVITA	Não Informado		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[Incluir Novo Advogado](#) [Incluir Novo Advogado](#)

---

Conta Requisitada/Resumo:			
Conta	Data Base	Indexador Utilizado	
1	01/05/2002	UFESP	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[Incluir nova conta](#)

---

Depósitos:			
	Data	Parcela	Valor Total

[Incluir Depósitos](#)

---

[Atualizacao Credor](#) [Finalizar Precatorio](#) [Excluir](#) [Voltar](#)

Utilize o botão  para exclusão de itens de cadastro.

Utilize o botão  para alteração de itens de cadastro.

Após finalizado o cadastro do precatório, clique em [Atualizacao Credor](#) para efetivar os dados e iniciar a nova fase. Os precatórios assinalados como Insuficiência por Saldo Devedor não necessitam do cadastro/individualização dos credores. Para efetivar os dados do precatório sem a individualização dos credores selecione [Finalizar Precatorio](#).

Para excluir um precatório cadastrado indevidamente selecione [Excluir](#) e confirme.

- Conta Requisitada/Resumo: Total do valor requisitado, percentual de juros e índices da atualização que demonstrem o **último valor requisitado pelo Juízo no Precatório**. Para incluir novas contas utilize a opção [Incluir nova conta](#).
- Depósitos: Informar os depósitos:
  - Art. 33 – Informar somente os depósitos efetuados em face de **seqüestro**.
  - Art. 78 – Informar todos os depósitos efetuados, resultantes do parcelamento ou em face de **seqüestro**.

Para incluir novos depósitos utilize a opção [Incluir Depósitos](#).



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DIRETORIA DE EXECUÇÃO DE PRECATÓRIOS



SISTEMA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS

- Autos Originais: Número de processo e Vara dos Autos Originários. Um processo deverá ser indicado como “Atual”. Ao clicar na opção **Incluir Novos Autos Originais** uma nova tela aparecerá para o detalhamento dos dados:

Histórico dos Autos Originários do Precatário

Entidade: **PM045 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AVARÉ**

---

Precatário (EP): 6847/2001 Nº Protocolo: 4503 Data Protocolo: 02/10/2001

Número dos Autos:

Nome da Vara:

Número atual dos autos?

**Confirmar** **Voltar**

- Advogado(s) da Devedora: Todos os advogados que representam a Entidade. Ao clicar na opção **Incluir Novo Advogado** uma nova tela aparecerá para o detalhamento dos dados. Para otimizar o cadastro de advogados previamente regularizados pressione **Selecionar Advogado**.

Cadastro dos Advogados do Precatário - Devedor

Entidade: **PM045 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AVARÉ**

---

Precatário (EP): 6847/2001 Nº Protocolo: 4503 Data Protocolo: 02/10/2001

**Selecionar Advogado**

Advogado:

Tipo Pessoa: Física

CPF/CNPJ:

OAB:

Entidade/Credor: Entidade

**Confirmar** **Voltar**

- Advogado(s) dos Credores: Todos os advogados que representam os Credores

Cadastro dos Advogados do Precatário - Credor

Entidade: **PM045 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AVARÉ**

---

Precatário (EP): 6847/2001 Nº Protocolo: 4503 Data Protocolo: 02/10/2001

**Selecionar Advogado**

Advogado:

Tipo Pessoa: Física

CPF/CNPJ:

OAB:

Entidade/Credor: Credor

**Confirmar** **Voltar**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DIRETORIA DE EXECUÇÃO DE PRECATÓRIOS



SISTEMA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS

### 3.1.5.1 Contas

Cadastro/Regularização de Precatórios - Tribunal de Justiça de São Paulo - Contas

Entidade: **PM045 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AVARÉ**

Precatório (EP): 6847/2001 Nº Ordem: 1/2003 Nº Protocolo: 4503 de: 02/10/2001  
Data Base: // // Índice: (Nenhum) Conta Requisitada/Resumo: 4  
Valor do índice na Data Base: 0,000000 em 09/12/2009: 0,000000

Descrição	Valor	% Juros	Data de Término	Em Nome de
INDENIZAÇÃO	0,00	0,000000	//	//
JUROS COMPENSATÓRIOS	0,00	0,000000	//	//
JUROS MORATÓRIOS	0,00	0,000000	//	//
HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	0,00	0,000000	//	//
SALÁRIOS PERICIAIS	0,00	0,000000	//	//
CUSTAS	0,00	0,000000	//	//
		0,000000	//	
EMBARGOS A EXECUÇÃO	0,00	0,000000	//	//

Total dos itens: 0,00

[Confirmar](#) [Voltar](#)

Cadastro dos dados existentes no Precatório da(s) Conta(s) Requisitada(s)/Resumo. Para inclusão de uma nova conta clique na opção [Incluir nova conta](#). Para os processos de competência do TJSP, os dados deverão ser verificados e se necessário, complementados ou retificados:

- Data Base: termo final do cálculo dos juros e da correção monetária
- Índice: Indicar a tabela de índices de correção monetária utilizada na época.
- Conta Requisitada/Resumo: Seqüência da conta
- Valor do Índice: na data base da conta e em 09/12/2009
- Itens da Conta: de acordo com o provimento
  - Item
  - Descrição: principal, juros moratórios, juros compensatórios, honorários de advogado, custas, descontos previdenciários, assistência médica, multa, etc., fixados na sentença do processo
  - Valor requisitado: valor apresentado em processos do TJSP
  - Valor ou Valor Retificado: Para processos do TJSP informar em caso de retificação, para outros Tribunais sempre informar.
  - %Juros requisitado: valor apresentado em processos do TJSP
  - %Juros ou %Juros retificado: Para processos do TJSP informar em caso de retificação, para outros Tribunais sempre informar.
  - Data do término dos juros
  - Em nome de: Preencher quando a destinação do valor for para Institutos de Previdência e Assistência Médica (IAMSPE, IPESP, CBPM, etc.)



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DIRETORIA DE EXECUÇÃO DE PRECATÓRIOS



SISTEMA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS

**Obs.:** Se na conta de Liquidação do precatório existir verbas previdenciárias ou de Assistência Médica, o valor do principal a ser informado deverá ser o valor líquido, ou seja, principal bruto deduzindo as verbas Previdenciárias ou de Assistência Médica.

### 3.1.5.2 Depósitos

Cadastro/Regularização de Precatórios - Tribunal de Justiça de São Paulo - Depósitos

Entidade: **PM045 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AVARÉ**

Precatório (EP): 6847/2001 Nº Ordem: 1/2003 Data Protocolo: 02/10/2001 Nº Protocolo: 4503  
Data Pagamento:  Referente à Parcela Nº:  Valor Total:  0,00

Descrição	Valor
INDENIZAÇÃO	<input type="text"/> 0,00
JUROS COMPENSATÓRIOS	<input type="text"/> 0,00
JUROS MORATÓRIOS	<input type="text"/> 0,00
HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	<input type="text"/> 0,00
SALÁRIOS PERICIAIS	<input type="text"/> 0,00
CUSTAS	<input type="text"/> 0,00
<input type="text"/>	<input type="text"/> 0,00
EMBARGOS A EXECUÇÃO	<input type="text"/> 0,00

Total dos itens: 0,00

Informar os depósitos:

- Art. 33 – Informar os depósitos referentes às 8(oito) parcelas do Artigo 33 do **ADCT** efetuados inclusive em face de **seqüestro**.
- Art. 78 – Informar todos os depósitos efetuados, resultantes do parcelamento ou em face de **seqüestro**.
  - Data do pagamento ou depósito
  - Parcela referente ao parcelamento
  - Valor Total do depósito
  - Itens do Pagamento: de acordo com o provimento
    - Item
    - Descrição: principal, juros moratórios, juros compensatórios, honorários de advogado, custas, descontos previdenciários, assistência médica, multa, etc., fixados na sentença do processo.
    - Valor.



### 3.1.5.3 Individualização de Credores

Individualização de Credores - Tribunal de Justiça

Entidade: PM045 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AVARÉ

Precatório (EP): 6847/2001 No. Ordem: 1/2003 Data do Protocolo: 02/10/2001 No. Protocolo: 4503

Nome do Credor	CPF / CNPJ	RG	
Antonio da Silva	999.888.777-14		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Utilize o botão  para incluir credor a credor e quando finalizar o botão .

Utilize o botão  para exclusão de credor.

Utilize o botão  para alteração de credor.

Cadastro/Regularização de Precatórios - Tribunal de Justiça de São Paulo - Detalhamento do Credor

Entidade: PM318 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Precatório (EP): 1000/2001 No. Ordem: 0/0 Data Protocolo: 01/01/2001 No. Protocolo: 2001

**Credor:**

Nome:  Tipo Pessoa:  CPF/CNPJ:  Data Nascimento:

Nome da mãe:  RG:  Org.Emissor:  UF:

Carteira de Trabalho No.:  Série:  Data de Admissão:   PIS/PASEP:

Regime de Trabalho:  Data de Opção FGTS:   Matrícula:

Preferência:

Possibilita cadastrar todos os credores do Precatório:

- Nome da parte credora
- Tipo de pessoa: Física ou Jurídica
- CPF ou CNPJ
- Nome da mãe
- Data de Nascimento
- RG: Número, Órgão Emissor e Unidade da Federação
- Carteira de Trabalho: Número e Série
- Data de Admissão
- PIS/PASEP



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DIRETORIA DE EXECUÇÃO DE PRECATÓRIOS



SISTEMA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS

- Regime de Trabalho
  - Data de opção do FGTS
  - Matrícula do servidor
  - Preferência:
    - Idade: credor com 60 anos completos até a data da EC 62 de 09/12/2009. Obrigatório o preenchimento do CPF e da Data de Nascimento
    - Portador de Doença Grave: Obrigatório o preenchimento do CPF
- Obs.: Não informar a preferência caso o credor tenha falecido.

Tela complementar:

Advogado(s) da parte:

Nome	Tipo Pessoa	CPF/CNPJ	Selecione
RENATO GONÇALVES DA SILVA	Física	020.983.878-73	<input type="checkbox"/>

Contas do Credor: Seleccione a Conta do Precatório: (selecione) ▼

Depósitos:

Conta	Data Base	Indexador Utilizado	Data	Parcela	Valor Total
<input type="button" value="Incluir Depósitos"/>					

- Advogado(s) da parte: Selecionar no campo  o(s) advogado(s) indicado(s) no precatório que representa(m) a parte.
- Conta Requisitada/Resumo do Credor: Selecionar a(s) Conta(s) Requisitada(s)/Resumo informada(s) no precatório correspondentes ao credor através da opção: Seleccione a Conta do Precatório: (selecione) ▼.
- Depósitos: Informar os depósitos ao credor através da opção 
  - Art. 33 – Informar os depósitos referentes às 8(oito) parcelas do Artigo 33 do **ADCT** efetuados inclusive em face de **seqüestro**.
  - Art. 78 – Informar todos os depósitos efetuados, resultantes do parcelamento ou em face de seqüestro.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DIRETORIA DE EXECUÇÃO DE PRECATÓRIOS



SISTEMA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS

### 3.1.5.3.1 Contas do Credor

Cadastro/Regularização de Precatórios - Tribunal de Justiça de São Paulo - Contas do Credor

Entidade: PM045 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AVARÉ

Precatório (EP): 6847/2001 Nº Ordem: 1/2003 Data Protocolo: 02/10/2001 Nº Protocolo: 4503  
Credor: Antonio da Silva  
Data Base: 01/05/2001 Índice: TABTJ Conta Requisitada/Resumo: 1

Descrição	Valor	% Juros	Dt.Término Juros	Em Nome de
INDENIZAÇÃO	0,00	0,000000	//	
JUROS COMPENSATÓRIOS	0,00	0,000000	//	
JUROS MORATÓRIOS	0,00	6,000000	23/05/2001	
HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	0,00	10,000000	//	
SALÁRIOS PERICIAIS	0,00	0,000000	//	
CUSTAS	0,00	0,000000	//	
OUTROS	0,00	0,000000	//	
EMBARGOS A EXECUÇÃO	0,00	0,000000	//	

Total dos itens: 0,00

Cadastro dos valores existentes no Precatório da(s) Conta(s) Requisitada(s)/Resumo por credor. Para os processos de competência do TJSP, os dados deverão ser complementados ou retificados:

- Itens da Conta: de acordo com o provimento:
  - Descrição: principal, juros moratórios, juros compensatórios, honorários de advogado, custas, descontos previdenciários, assistência médica, multa, etc., fixados na sentença do processo
  - Valor: Individualizado para o credor
  - %Juros
  - Em nome de: Quando a destinação do valor for para Institutos de Previdência e Assistência Médica (IAMSPE, IPESP, CBPM, etc.).

**Obs.:** Se na conta de Liquidação do precatório existir verbas previdenciárias ou de Assistência Médica, o valor do principal a ser informado deverá ser o valor líquido, ou seja, principal bruto deduzindo as verbas Previdenciárias ou de Assistência Médica.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DIRETORIA DE EXECUÇÃO DE PRECATÓRIOS



SISTEMA DE CONTROLE DE PAGAMENTOS

### 3.1.5.3.2 Depósitos do Credor

Cadastro/Regularização de Precatórios - Tribunal de Justiça de São Paulo - Depósitos do Credor

Entidade: **PM045 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AVARÉ**

Precatório (EP): 6847/2001 Nº Ordem: 1/2003 Data Protocolo: 02/10/2001 Nº Protocolo: 4503  
Credor: Antonio da Silva  
Data Pagamento:  Referente à Parcela Nº:  Valor Total:  0,00

Descrição	Valor
12 INDENIZAÇÃO	0,00
4 JUROS COMPENSATÓRIOS	0,00
5 JUROS MORATÓRIOS	0,00
7 HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	0,00
8 SALÁRIOS PERICIAIS	0,00
9 CUSTAS	0,00
88 <input type="text"/>	0,00
11 EMBARGOS A EXECUÇÃO	0,00

Total dos Itens: 0,00

Informar os depósitos ou pagamentos:

- Art. 33 – Informar somente os depósitos efetuados em face de seqüestro.
- Art. 78 – Informar todos os depósitos efetuados, resultantes do parcelamento ou em face de seqüestro.
- Data do pagamento ou depósito
- Parcela referente ao parcelamento
- Valor Total do depósito
- Itens do Pagamento: de acordo com o provimento
  - Item
  - Descrição: principal, juros moratórios, juros compensatórios, honorários de advogado, custas, descontos previdenciários, assistência médica, multa, etc., fixados na sentença do processo, relacionados em tela conforme o provimento.
  - Valor



### 3.1.6 Verificação de pendências e erros do Precatório

Após a finalização do cadastro e/ou a individualização das partes credoras do precatório o sistema efetuará a verificação automática das inconsistências encontradas nas informações incluídas pelo usuário. Este procedimento será acionado pela opção **Finalizar Precatório** e as mensagens de validação serão apresentadas em tela.

Os precatórios com pendências e erros de cadastro permanecem na lista de trabalho na tela **“Precatórios pendentes de cadastro ou regularização”**. Os precatórios pendentes de regularização e individualização de credores são identificados pelo ícone , em destaque para cada precatório. Os erros e inconsistências são identificados pelo ícone  e podem ser consultados clicando no ícone. Também é possível tal verificação através da tela disponível no menu de **“Relatórios de Precatórios”** informando o número do precatório desejado, onde serão listados todos os dados do processo e as pendências apuradas no sistema:

-  Pendente de regularização e individualização dos credores do processo.
-  Contém erros de validação! Ao clicar no ícone serão listadas em tela as inconsistências encontradas pelo sistema durante a validação do precatório.
-  Contém alertas de validação! Ao clicar no ícone serão listadas em tela as inconsistências encontradas pelo sistema durante a validação do precatório.
-  Precatório OK!

No momento em que o cadastro estiver regularizado e isento de erros, o precatório sairá desta lista e poderá ser consultado ou alterado na tela de **“Precatórios cadastrados”**, podendo ainda conter alertas cuja regularização é desejável, porém não obrigatória. Os alertas serão sinalizados nesta tela pelo ícone  que quando selecionado apresentará em tela as informações para regularização.

Para regularizar as pendências e erros de cadastro é necessário acessar a lista de trabalho na tela **“Precatórios pendentes de cadastro ou regularização”** e clicar no ícone  para efetuar as modificações necessárias. Finalizando as alterações uma nova verificação será processada automaticamente pelo sistema ao **Finalizar Precatório**.

A existência de pendências ou erros cadastrais impossibilita o fechamento de um período, ou seja, a confirmação dos dados da Entidade Devedora referente a um período requisitorial e envio ao **DEPRE – Diretoria de Execução de Precatórios do TJSP** para que sejam verificados e pagos.



## 3.2 Precatórios cadastrados ou regularizados

Possibilita a consulta, alteração ou exclusão dos processos **cadastrados** ou **regularizados**.

### 3.2.1 Precatórios Quitados, Cancelados ou Extintos

Precatórios Quitados, Cancelados ou Extintos - Tribunal de Justiça de São Paulo

Entidade: PM038 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Período:  a  Natureza: ALIMENTARES Tribunal: (Selecione)

Processo EP:  Renovar

Tribunal	Precatório	No. Ordens	ACO. NOME	Nº Autos	Vara	Comarca	Credor(a) (es)	Situação		
TJSP - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO	2255/1990	0/0	EXECUÇÃO FISCAL	2255	1ª VARA CÍVEL	MIRASSOL	INSTITUTO DE ADMINIST. FINANCEIRA DA PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL - IAPAS	Quitado		

SAIR

Os precatórios indicados pelo usuário como quitados, cancelados ou extintos pelo usuário estão disponíveis nesta tela para consulta. Caso a indicação tenha sido indevida pode ser cancelada através do ícone , retornando então o processo para a situação de pendente na tela **“Precatórios pendentes de cadastro ou regularização”** até o fechamento do período requisitorial descrito no **item 3.2.3**. Utilize o ícone para consultar o precatório.

### 3.2.2 Precatórios Cadastrados

Precatórios Regularizados

Entidade: PM045 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AVARÉ

Filtros de Pesquisa

Período:  a  Natureza: (Selecione) Tribunal: (Selecione)

Processo EP:  Nro. Autos:  Credor:

Renovar

Tribunal	Precatório	No. Ordem	Ação	Nº Autos	Vara	Comarca	Credor(a) (es)		
TJSP - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO	5621/2006	4/2008	ORDINÁRIA	1073/98	1ª VARA JUDICIAL	AVARÉ	MAURICIO LEAL BARBOSA		
TJSP - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO	7823/2006	8/2008	COBRANÇA	53011998002485-4(906/98)	2ª VARA JUDICIAL	AVARÉ	ESCRITÓRIO CENTRAL DE ARRECADAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO - ECAD		

Os precatórios cadastrados ou regularizados pelo usuário estão disponíveis nesta tela para consulta, alteração ou exclusão através do ícone . Após a alteração o processo será novamente consistido pelo sistema e caso apresente algum erro ou pendência será listado na tela **“Precatórios pendentes de cadastro ou regularização”** até o fechamento do período requisitorial descrito no **item 3.2.3**. Utilize o ícone para consultar o precatório.



### 3.2.3 Fechamento por período – Anual

Precatórios Cadastrados/Regularizados - Fechamento por Período

Entidade: PM522 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBAÚ

[Voltar](#)

Período	Cadastrados/Regularizados	Pendentes de regularização	Pendentes por Erros	Status	
1993	1	0	0	Período Fechado	
1994	1	0	0	Período Fechado	
1995	1	0	0	Período Fechado	
1996	4	0	0	Período disponível	
1997	3	0	0	Período não disponível	
1998	4	0	0	Período não disponível	
1999	4	0	0	Período não disponível	
2001	2	0	0	Período não disponível	
2002	1	0	0	Período não disponível	
2003	2	0	0	Período não disponível	
2005	2	0	0	Período não disponível	
2006	2	0	0	Período não disponível	
2007	2	0	0	Período não disponível	

Todos os precatórios cadastrados ou regularizados pelo usuário somente estarão disponíveis para verificação, processamento e pagamento ao **DEPRE – Diretoria de Execução de Precatórios do TJSP** no momento do fechamento que será efetuado pela Entidade Devedora por período. O fechamento sinalizará que **não** existem mais processos pendentes de cadastramento ou regularização para o período. O fechamento pode ser efetivado por ordem cronológica e somente será processado caso não existam erros nos precatórios do período. Após fechado, todos os processos deste período ficam indisponíveis para alterações assim como novos processos também não poderão mais ser cadastrados no sistema para este ano requisitorial, somente consultados através das opções de relatórios disponíveis no menu. Após o fechamento toda e qualquer alteração deverá ser solicitada ao **DEPRE** por ofício.

- Período disponível para fechamento. Clique no ícone para efetuar o fechamento.
- Período já fechado pela Entidade.
- Período não disponível pela cronologia



### 3.3 Relatórios de Precatórios

Precatórios - Relatórios

Entidade:	Todas do Usuário
Tribunal:	Todos
Natureza:	Todas
Ano:	0
Situação Precatório:	Todas
Situação Andamento:	Todas
Precatório (Número/Ano):	/ 0

Confirmar Voltar

Através da opção de relatórios o usuário pode gerar consultas com diversas visões dos precatórios da Entidade Devedora:

**Posições Consolidadas:** gera o relatório com a relação dos precatórios cadastrados e regularizados, de acordo com os parâmetros informados:

- Entidade: permite selecionar a Entidade e as Entidades Agrupadas nas quais o usuário está habilitado a operar
- Tribunal: permite selecionar um Tribunal específico
- Natureza: permite selecionar precatórios de natureza Alimentar ou Outras Espécies
- Ano: permite selecionar precatórios por período requisitorial
- Situação: permite selecionar precatórios por situação do cadastro.

**Posição Analítica:** gera o relatório de um único precatório com todas as informações, inclusive com a relação de erros e pendências existentes.

- Precatório: permite selecionar um processo específico, com duas opções de listagem:
  - Credor Analítico: Lista todos os dados do(s) credor (es)
  - Credor Consolidado: Relaciona o(s) credor (es) em forma de lista



### 3.4 Entidade

#### 3.4.1 Cadastro de dados de Pequeno Valor

Cadastro do OPV da Entidade

Nome da Entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL

Data de Início:

Data de Término do OPV:

Valor:

Lei/Decreto:

Observação:

Alterar	Excluir	Início	Término	Valor	Lei	Observações
		01/01/2009	01/01/2010	15000,00	Teste	TesteObs

Esta tela tem como objetivo captar das Entidades Devedoras os dados de **Obrigação de Pequeno Valor** vigentes no município.

- Período de vigência
- Valor
- Legislação: Decreto, lei, etc.
- Observação



## 4. Dúvidas e sugestões

Em todas as telas do sistema estão disponíveis as opções:



**Ajuda:** para orientação on-line sobre o uso da aplicação

**FAQ** - Dúvidas freqüentes

Caso ainda existam dúvidas ou para encaminhar sugestões:



**Fale Conosco:** listando as opções de contato

### 4.1 *Precatórios, cálculos e informações processuais*

#### Fazendas e Autarquias Municipais

##### **DEPRE 2.3**

Rua dos Sorocabanos, nº 680, Bloco 2, Ipiranga – SP - CEP: 04202-001

Email: [depre2.3@tj.sp.gov.br](mailto:depre2.3@tj.sp.gov.br)

Telefone: (11) 2914-5413

#### Fazenda e Autarquias do Estado

##### **DEPRE 3.3**

Rua dos Sorocabanos, nº 680, Bloco 2, Ipiranga – SP - CEP: 04202-001

Email: [depre3.3@tj.sp.gov.br](mailto:depre3.3@tj.sp.gov.br)

Telefone: (11) 2068-5015

### 4.2 *Uso do sistema e problemas técnicos relacionados ao software*

#### **Suporte ao sistema SCP**

Email: [depre@msi.net.br](mailto:depre@msi.net.br)